

**ASL** PESCARA

www.asl.pe.it

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

**ORIGINALE**

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Il giorno 18 NOV. 2019 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Dr. Antonio Caponetti**, ai sensi dell'art. 3, co. 6, D. Lgs. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ha adottato il seguente provvedimento, su proposta del Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale:

N. 1362

**OGGETTO:** REVOCA DEGLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AD UN DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROFISIOPATOLOGIA INDETTO CON DELIBERAZIONE NR. 588 DEL 20 MAGGIO 2015.

## IL DIRETTORE GENERALE

- \* LETTA la relazione del Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale e ritenuto di condividerne la proposta;
- \* VISTA la legge nr. 241/1990, art.21-quinquies”;

## DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

- A. DI DISPORRE, ai sensi dell'art.21-quinquies della legge nr. 241/90 testo vigente, la revoca dell'atto deliberativo nr. 588 del 20 maggio 2015 relativo del pubblico avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un Dirigente Medico della disciplina di Neurofisiopatologia, unitamente all'atto deliberativo nr. 1212 del 9 novembre 2015 nonché a tutti gli atti endoprocedimentali, successivi e conseguenti;
- B. DI DARE ATTO che la pubblicazione della presente pubblicazione sul sito aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) ha valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti destinatari del provvedimento di che trattasi;
- C. DI PUBBLICARE l'avviso relativo alla presente deliberazione di revoca sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- serie concorsi;
- D. DI DARE MANDATO all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Dinamiche del Personale ed all'UOC Trattamento Economico del Personale Convenzionato e dipendente per gli adempimenti consequenziali;
- E. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- F. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del decreto legislativo 33/2013.

Relazione del Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale

**PREMESSO** che:

- con atto Deliberativo nr. 588 del 20 maggio 2015 è stato indetto pubblico avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un Dirigente Medico della disciplina di Neurofisiopatologia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso aziende ed enti del comparto del personale del servizio sanitario nazionale di cui al CCNQ 11/06/2007, per la copertura di un posto vacante presso l'UOSD di Neurofisiopatologia dell'Azienda Usl di Pescara;
- il bando in parola è stato altresì pubblicato, per esteso, sul sito aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), sezione concorsi in data 22/05/2015, con scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione in data 21/06/2015;
- con atto deliberativo numero 1212 del 9 novembre 2015 è stato deliberato di ammettere all'avviso numero tre (3) candidati, nelle persone dei dottori ivi indicati, che hanno puntualmente presentato istanza di partecipazione, nei termini perentori fissati dal bando in parola, e dichiarato il possesso dei requisiti generali richiesti, nonché di escludere numero uno (1) candidato nella persona del dott. Di Blasio Francesco per le motivazioni ampiamente ivi dettagliate nella delibera in parola;
- con medesimo atto deliberativo nr. 1212 del 09/11/2015 si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'esperimento della procedura selettiva in parola;

**ACCERTATO**

- che la Commissione Esaminatrice in data 10/12/2015 si è riunita per procedere alla fissazione dei criteri generali e valutazione dei titoli documentati attraverso la domanda presentata da ciascun candidato ammesso;
- che la Commissione predetta ha ritenuto presenti alla selezione in parola tutti i candidati ammessi, regolarmente convocati alla prova del colloquio, attraverso la pubblicazione del diario delle prove scritte, nelle persone dei dottori indicati agli atti del verbale dei lavori recante la data 10/12/2015;
- che i suddetti candidati ammessi sono stati regolarmente esaminati come da verbale della Commissione Esaminatrice del 10 dicembre 2015 in atti;
- la Commissione Esaminatrice ha concluso la procedura selettiva in parola in data 10 dicembre 2015, espletando i lavori ed assolvendo ai propri compiti nell'osservanza delle norme procedurali, ha redatto e trasmesso, a cura del Segretario Verbalizzante, atti e verbali relativi allo svolgimento della procedura in parola sulla base della documentazione, agli atti dell'Azienda, presentata dai candidati che hanno partecipato al concorso;

**CONSIDERATO** Che:

- ❖ con l'ordinanza ex art.669 terdecies c.p.c. del 25 marzo 2016 il Tribunale di Pescara ha ordinato l'ammissione del Dr. Di Blasio Francesco alla procedura selettiva in parola;
- ❖ con atto deliberativo numero 349 del 7 aprile 2016 è stato disposto di ottemperare alla predetta ordinanza disponendo l'ammissione del Dr. Di Blasio Francesco alla procedura selettiva in argomento;

**RILEVATO**

- che alla luce della predetta ordinanza la Commissione Esaminatrice, in data 21/04/2016 si è riunita per procedere alla fissazione dei criteri generali e valutazione dei titoli documentati attraverso la domanda presentata dal candidato ammesso;
- che in data 21/04/2016 la Commissione ha ritenuto presente il candidato il dott. Di Blasio Francesco regolarmente convocato per l'espletamento della prova orale, dichiarando lo stesso

idoneo, collocato alla prima posizione, come agli atti del verbale dei lavori;

- che la Commissione Esaminatrice ha concluso la procedura in parola in data 21 aprile 2016, espletando i lavori ed assolvendo ai propri compiti nell'osservanza delle norme procedurali, ha redatto e trasmesso, a cura del Segretario Verbalizzante, atti e verbali relativi allo svolgimento della procedura concorsuale in parola sulla base della documentazione, agli atti dell'Azienda, presentata dai candidati che hanno partecipato al concorso;

**VISTO** l'art. 21 – quinquies della legge nr. 241/90, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni possono provvedere alla revoca dei propri atti, nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento sulla scorta della rivalutazione dell'interesse pubblico originario;

**EVIDENZIATO** che

- con atto deliberativo n.1039 del 30 Novembre 2016 avente ad oggetto adozione strumenti di programmazione 2017-2019 l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nel disporre il proprio piano programmatico delle dinamiche del personale per l'anno 2017, compie una stima prudenziale delle unità cessate, rilevando, pertanto il manifesto interesse di non voler reclutare personale afferente al profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Neurofisiopatologia;

- con deliberazione n.1184 de 27/09/2019, l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara nel predisporre l'adozione del piano triennale del fabbisogno per gli anni 2019-2021, ha riconfermato la rivalutazione dell'interesse pubblico originario, nel senso di non voler reclutare il personale dirigenziale della disciplina in parola;

**RILEVATO**, pertanto, di dover procedere la revoca dell'atto deliberativo nr. 588 del 20 maggio 2015 relativo del pubblico avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un Dirigente Medico della disciplina di Neurofisiopatologia, unitamente all'atto deliberativo nr. 1212 del 9 novembre 2015 nonché a tutti gli atti endoprocedimentali, successivi e conseguenti per le motivazioni diffusamente riportate in narrativa;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO** si propone l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

Pescara

06/11/2019

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR  
Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

IL DIRIGENTE DELL'UOC  
DINAMICHE DEL PERSONALE  
Dott. Vero Michitelli

Visto per l'annotazione della spesa  
IL DIRIGENTE DELL'UOSD TRATTAMENTO  
DEL PERSONALE CONVENZIONATO E DIPENDENTE  
Dott. Giuseppe Barile

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'Ufficio U.O. Servizio Economico-Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michielli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Paolo Zappala')

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonio Caponetti)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data  
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

19 NOV. 2019

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo  
on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC DINAMICHE DEL PERSONALE

USO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVEZZIONATO

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**U.O.C. Affari Generali e Legali**  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)